入职流程

1、填写并投递简历

2、通知面试
（携带：身份证+学历证书+技能证书）

3、通知面试结果
（面试结束后3个工作日内）

4、确认入职日期，通知入职体检，准备入职材料
（见附件）

5、报道
（提交材料→签合同→入职培训（1天））

6、交接用人部门
（部门培训→试用期）

7、试用期结束转正